

.....
.....
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu B15
BH theo TT số 60/2020/TT-BCA
Ngày 16/6/2020

....., ngày tháng năm

BẢN ĐỊNH THỜI HẠN BẢO QUẢN HỒ SƠ

Tôi: Cấp bậc:

Chức vụ:

Đơn vị:

Xác định thời hạn bảo quản hồ sơ:

- Trích yếu:

.....
.....

- Số hồ sơ:

Ngày lập/...../..... Đơn vị lập:

Ngày kết thúc: /..... /..... Lý do kết thúc

- Số lưu trữ:

Ngày nộp lưu/...../..... Đơn vị nộp lưu:

- Tình trạng hồ sơ: (*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Thời hạn bảo quản năm, từ năm đến năm

CÁN BỘ ĐỊNH THỜI HẠN BẢO QUẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: (*) Ghi rõ tình trạng hồ sơ, tổng số tờ, số tờ viết tay, số tờ bị hỏng (mờ, rách nát...)